**Получение услуги МВД:**

**Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.**

Перечень документов для подачи заявления:

* 1. Фото или сканы страниц паспорта проверяемого лица, содержащих личные сведения, место регистрации и семейное положение.
  2. Документ, подтверждающий право получения справки представителем заявителя:
* Доверенное лицо – фото или скан доверенности на право обращения за справкой
* Родитель или усыновитель – свидетельство о рождении (если с ребёнком разные фамилии, один из документов, подтверждающий родство: свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении)
* Опекун или попечитель – фото или скан документа, подтверждающего факт установления опеки или попечительства

Услуга предоставляется бесплатно. В случае получения справки с апостилем, необходимо будет оплатить пошлину.

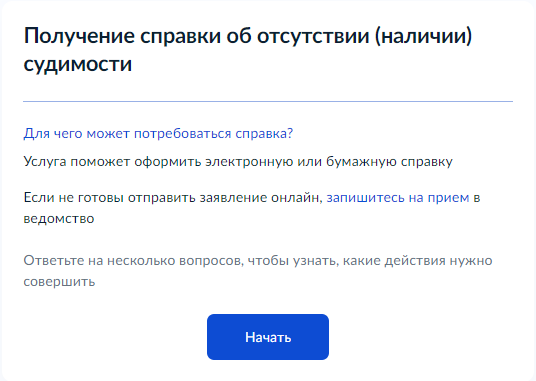
Срок исполнения: 30 календарных дней.

Получение справки: в электронном виде в личном кабинете портала «Госуслуги», в бумажном виде – в информационном центре МВД вашего региона.

Информационный центр ГУ МВД России по Пермскому краю расположен по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, д. 128.

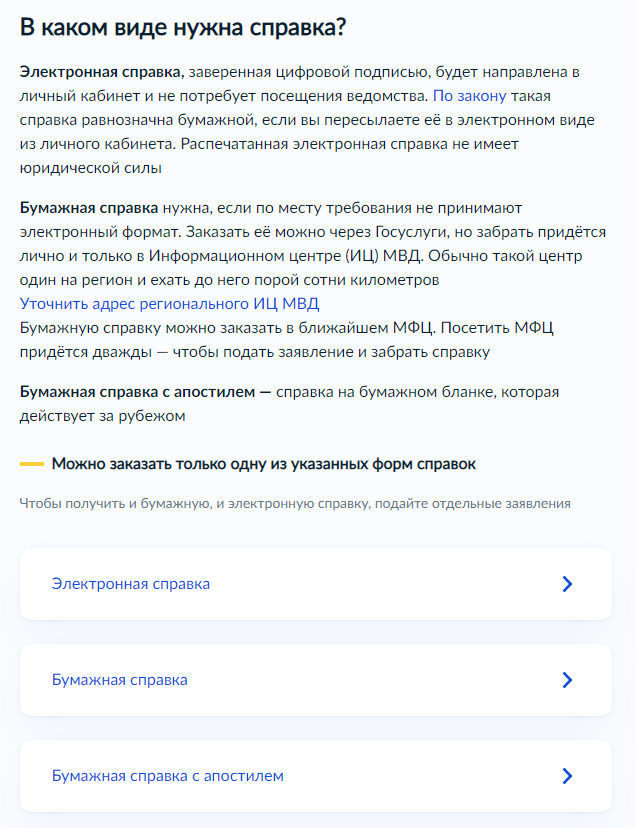
Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Справки, выписки» и выберите услугу «Справка об отсутствии судимости». Нажмите кнопку «Начать»*

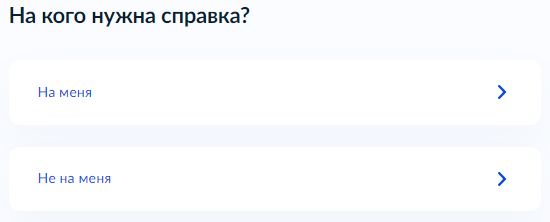


* 1. *«Укажите в каком виде нужна справка».*
* *Электронная справка, заверенная цифровой подписью, будет направлена в личный кабинет и не потребует посещения ведомства.*
* *Бумажная справка — бумажный вариант на случай, если по месту требования не принимают электронную справку. Её потребуется забрать лично в информационном центре ГУ МВД вашего региона.*
* *Бумажная справка с апостилем — справка на бумажном бланке, которая действует за рубежом (доступно для жителей Москвы и Московской области). Для остальных регионов – необходимо выбрать пункт «Бумажная справка». По готовности справки посетите информационный центр ГУ МВД вашего региона, который подготовил справку, и напишете заявление на проставление апостиля.*

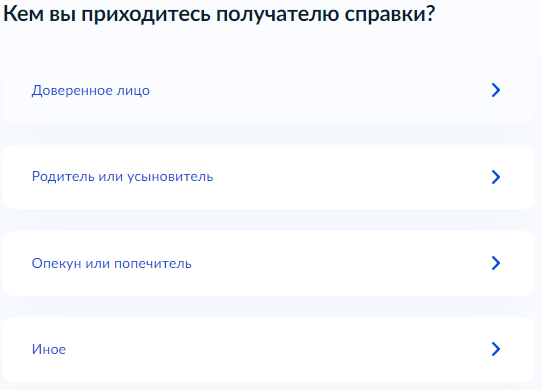
*Выберите, какую справку Вам необходимо получить, и нажмите соответствующую кнопку»:*



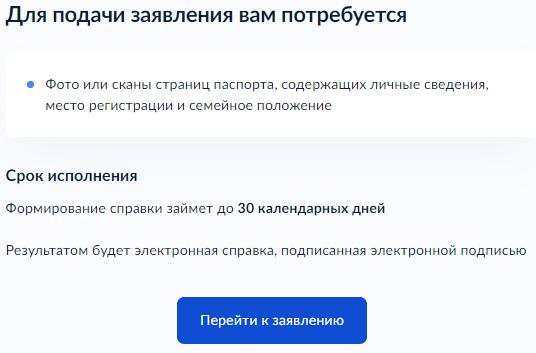
* 1. *«Укажите на кого оформляется справка»*



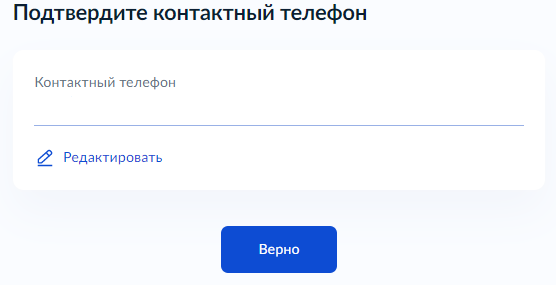
* 1. *«В случае подачи заявления представителем заявителя, необходимо указать, кем Вы являетесь заявителю»*

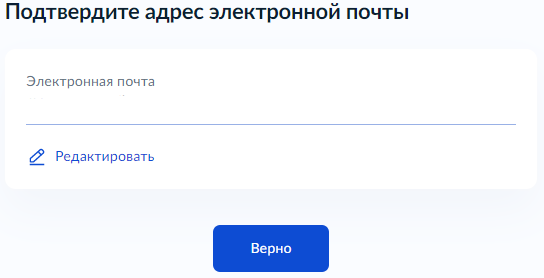


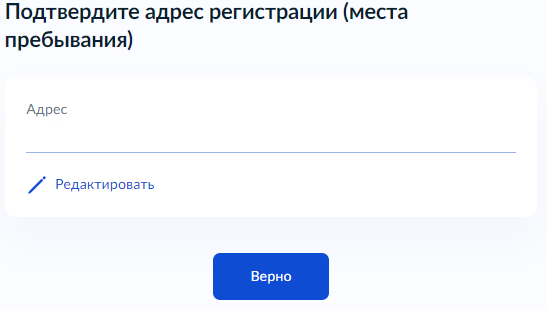
* 1. *«Переходим к заполнению заявления»*



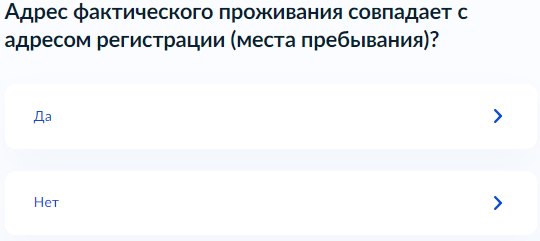
* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) данные для заявления, следуя подсказкам системы. При необходимости скорректировать данные, нажмите кнопку «Редактировать». Если данные в заявлении соответствуют данным паспорта, нажмите кнопку «Верно»».*
  2. *«Подтвердите либо отредактируйте Ваш контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации (места пребывания), нажмите кнопку «Верно».*



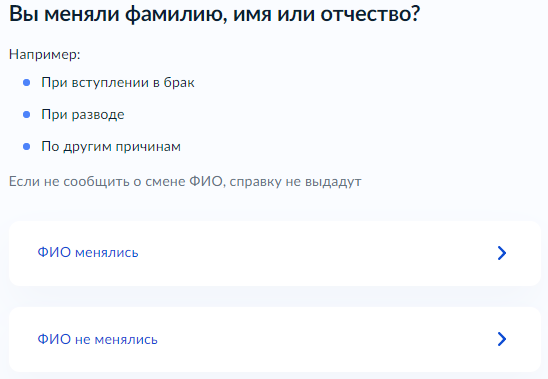




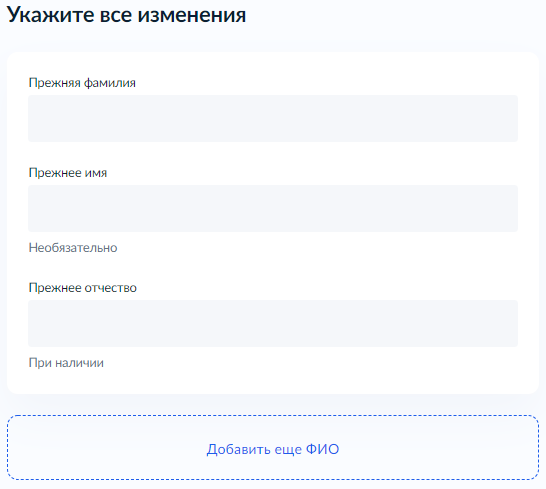
* 1. *«Укажите, совпадает ли адрес фактического проживания с адресом регистрации (места пребывания). Если не совпадает, необходимо ввести адрес фактического проживания вручную».*



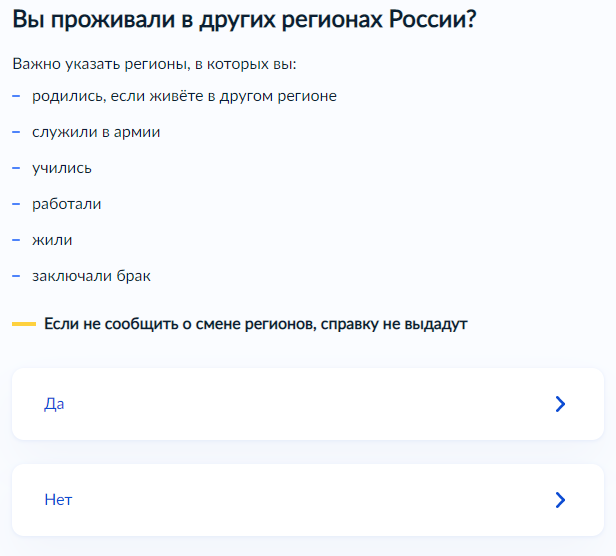
* 1. *«Укажите, менялись ли Ваши фамилия, имя, отчество»*



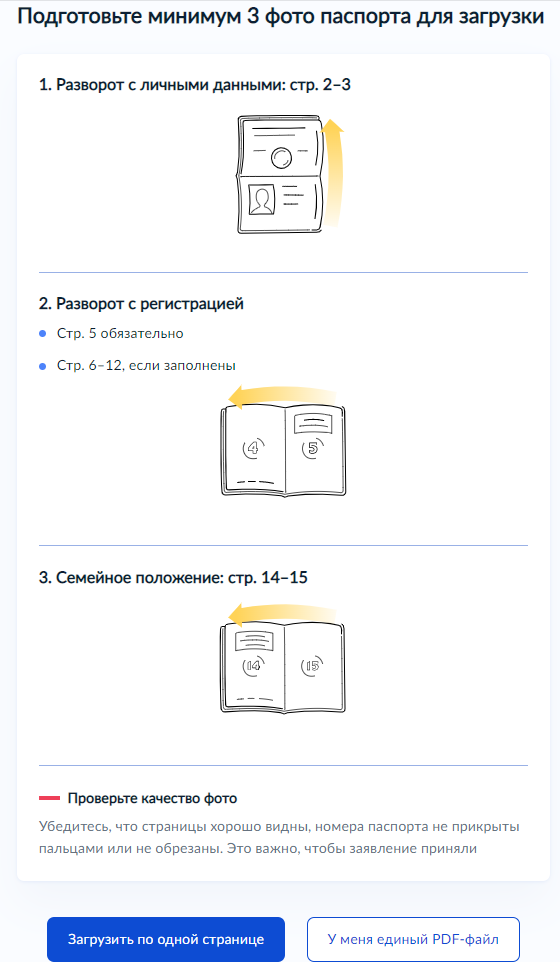
* 1. *«Если Вы меняли ФИО, укажите все изменения».*



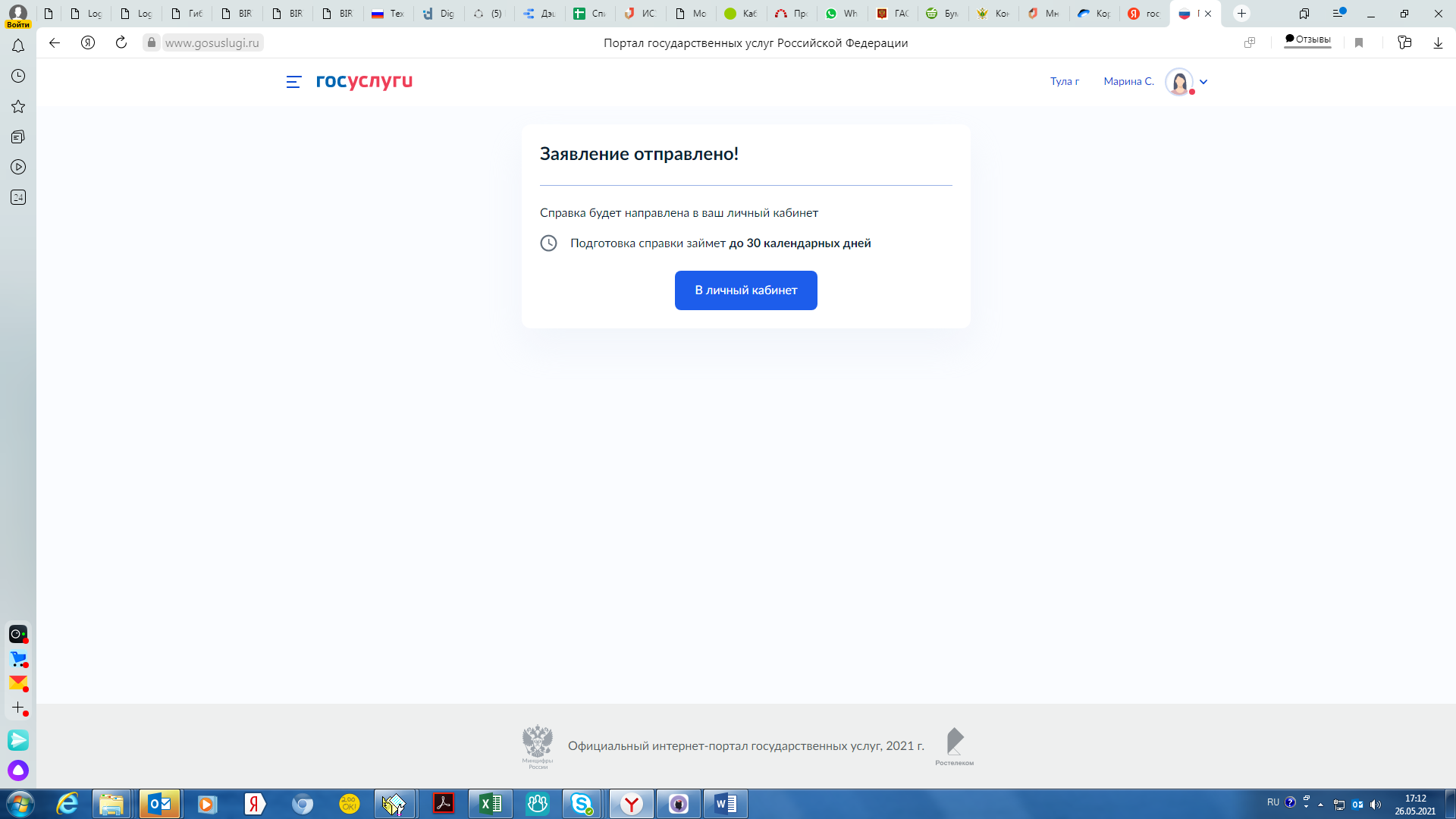
* 1. *«Укажите, проживали ли Вы в других регионах».*



* 1. *«Загрузите указанные документы. Вы можете воспользоваться собственными электронными образами документов (при наличии), либо произвести сканирование необходимых документов».*

**

* 1. *«После загрузки документов нажмите кнопку «Далее»».*
  2. *«Выберите подразделение ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю для подачи документов».*
  3. *После выбора подразделение подтвердите отправку заявления в орган, нажав кнопку «Отправить заявление».*

**

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главном меню кнопку* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться после нажатия кнопки* ***«Показать историю»****».*

